

Załącznik nr 1  
do Uchwały Zarządu Nr 10/2025  
z dnia 10-02-2025r.

# Polityka Antykorupcyjna

w Spółdzielni Piekarsko-Ciastkarskiej w Warszawie

Warszawa, dn. 10 lutego 2025r.

## Polityka Antykorupcyjna

Korupcja stanowi jedno z najpoważniejszych zagrożeń dla uczciwego i sprawiedliwego funkcjonowania organizacji oraz społeczeństwa. Działa na zasadzie przejrzystości, przestrzegając zasad etyki biznesowej i osłabienia zaufania interesariuszy. Z tego powodu Spółdzielnia dąży do podejmowania zdecydowanych kroków, aby zapobiec wszelkim formom korupcji i nieetycznych działań w swoich strukturach.

Spółdzielnia Piekarsko-Ciastkarska w Warszawie oczekuje, iż pracownicy i inne współpracujące podmioty będą przestrzegać najwyższych standardów uczciwości podczas realizacji swoich zadań. Niniejsza „Polityka Antykorupcyjna” określa cel i zasady postępowania w przypadku podejrzenia korupcji. Zapobieganie korupcji jest priorytetem w działaniach naszej Spółdzielni.

### § 1 Cel

Polityka Antykorupcyjna ma na celu zapobieganie korupcji, promowanie etycznych zachowań oraz wskazanie zasad postępowania w przypadkach wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w Spółdzielni Piekarsko-Ciastkarskiej w Warszawie.

Polityka dotyczy wszystkich pracowników, kontrahentów, dostawców oraz innych podmiotów współpracujących ze Spółdzielnią.

### § 2 Definicje

*Antykorupcja* – to zbiór działań podejmowanych w celu wyeliminowania lub zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia korupcji

*Korupcja*: wszelkie działania polegające na oferowaniu, wręczaniu, przyjmowaniu, domaganiu się, obiecywaniu lub żądaniu uzyskania korzyści majątkowych lub niemajątkowych.

*Konflikt interesów*: sytuacja, w której osobiste interesy pracownika mogą wpływać na jego decyzje zawodowe.

*Lapownictwo*: Przyjmowanie korzyści majątkowych (np. pieniędzy, prezentów) lub osobistych w zamian za wykonanie lub zaniechanie określonego działania.

*Nadużycie władzy*: Wykorzystywanie stanowiska lub funkcji do osiągnięcia prywatnych korzyści, np. wydawanie decyzji sprzyjających określonym osobom lub firmom.

### § 3 Zasady ogólne

1. Spółdzielnia przestrzega zasady zerowej tolerancji dla korupcji i innych nieetycznych praktyk. Zabronione jest oferowanie, wręczanie, przyjmowanie, domaganie się,

obiecywanie lub żądanie łapówek, prezentów, darowizn lub innych korzyści, które mogłyby wpłynąć na decyzje biznesowe.

2. Wszystkie decyzje, zwłaszcza dotyczące zakupów surowców, wyboru dostawców i dystrybucji produktów, podejmowane są w sposób przejrzysty i zgodny z najlepszymi praktykami.
3. Spółdzielnia zabrania wszystkim pracownikom i usługodawcom przyjmowania, domagania się, obiecywania, żądania i oferowania prezentów a także innych dowodów wdzięczności.

#### § 4 Pracownicy

1. Pracownikom zabrania się żądania od jakiejkolwiek osoby bezpośrednio lub pośrednio jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej, lub innej dla niego samego lub jakiejkolwiek innej osoby / podmiotu, lub przyjmowania propozycji albo obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu obowiązków służbowych.
2. Wszystkie faktyczne lub potencjalne konflikty interesów, które mogą wystąpić u pracowników muszą zostać zgłoszone zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni przepisami.
3. W przypadku naruszenia przez pracownika niniejszych wytycznych antykorupcyjnych należy zastosować odpowiednie i proporcjonalne sankcje. O każdej próbie korupcji pracownik zobowiązany jest poinformować przełożonego.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą Polityką i potwierdzenia własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiący **Załącznik nr 1** w terminie 30 dni od jej wprowadzenia.

#### § 5 Prezenty i gościnność

Przez prezent rozumiane są nie tylko wszelkiego rodzaju korzyści materialne, ale również obietnice załatwienia pracy, uzyskania wymaganych dokumentów, usług, kontraktów, itp.

Upominki i dowody wdzięczności mają charakter okazjonalny i nie mają formy pieniężnej oraz nie zostały zaoferowane w celu uzyskania przywilejów lub nienależnych korzyści. Upominki nie mogą pod żadnym pozorem być oferowane lub przyjmowane w ramach negocjacji, zawierania umów, ofert przetargowych z udziałem Spółdzielni.

Upominki nie mogą sprawiać wrażenia formy wywierania nacisku lub wpływu na relacje biznesowe.

Wszelkie formy gościnności muszą być zgodne z etyką i nie mogą wpływać na obiektywność decyzji biznesowych.

Mając na względzie, iż prezenty mogą mieć bezpośredni wpływ na zachowanie i decyzje obdarowywanego, generalną zasadą obowiązującą w Spółdzielni jest nieprzyjmowanie prezentów. Dopuszczalne są sytuacje wyjątkowe, w których prawdopodobieństwo

wywierania wpływu na daną decyzję poprzez przekazanie prezentu jest w danych okolicznościach znikome lub wykluczone, jednakże każdy taki przypadek powinien być uzgodniony z przełożonym. Należy przy tym kierować się generalną zasadą, aby unikać prezentów, które mogłyby wydawać się niestosowne czy zbyt kosztowne. W przypadku prezentów i zaproszeń dla naszych klientów, Spółdzielnia wyznaje zasadę, zgodnie z którą oferowanie prezentów lub zaproszeń dopuszczalne jest tylko wtedy, gdy pozostają one w rozsądnych granicach, mają miejsce sporadycznie oraz oferowane są w sposób przejrzysty w związku z okazją, która w żaden sposób nie wpływa na przebieg transakcji lub podjęcie decyzji mającej znaczenie dla Spółdzielni.

## **§ 6 Sponsorowanie i darowizny**

Sponsoring oraz darowizny nie mogą przyjąć formy wywierania nacisku lub wpływu na proces decyzyjny beneficjenta. Sponsoring oraz darowizny muszą być zgodne z wymogami transparentności, adekwatności oraz uczciwości.

## **§ 7 Relacje z dostawcami, usługodawcami, agentami**

Spółdzielnia w ramach relacji biznesowych zobowiązana jest aby wszystkie podmioty współpracujące przestrzegały zasad etycznych. Wszelkie relacje z dostawcami i partnerami biznesowymi muszą być oparte na zasadach uczciwej konkurencji, przejrzystości i obiektywizmu.

## **§ 8 Procedury zgłaszania naruszeń**

Spółdzielnia zapewnia bezpieczne i poufne kanały zgłaszania podejrzeń korupcji zgodnych z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia postępowań. Osoby zgłaszające są chronione przed represjami i negatywnymi konsekwencjami.

## **§ 9 Proces wyjaśniania działań korupcyjnych**

Podczas wyjaśnienia dotyczącego podejrzenia lub wystąpienia korupcji należy dołożyć wszelkich starań, aby unikać podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń, unikać wzbudzania podejrzeń u osób, w sprawie których prowadzone są działania co do podjętych działań i wyjaśnień, unikać oświadczeń, które będą miały negatywne skutki dla firmy, pracownika lub klientów i kontrahentów Spółdzielni.

Proces postępowania w odniesieniu do zgłoszonych zdarzeń jest następujący:

Zarząd Spółdzielni weryfikuje informacje otrzymane od interesariuszy lub powzięte we własnym zakresie i powołuje zespół do wyjaśnienia okoliczności korupcji.

W przypadku potwierdzenia wystąpienia lub podejrzenia próby korupcji Zarząd Spółdzielni podejmie działania naprawcze, które mają za zadanie zapobiec w przyszłości podobnym zdarzeniom.

### **§ 10 Sanckje**

Wszelkie naruszenia Polityki Antykorupcyjnej będą skutkowały konsekwencjami dyscyplinarnymi, w tym możliwością rozwiązania umowy oraz mogą być zgłaszane organom ścigania.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

Postanowienia niniejszej polityki nie zastępują przepisów aktów ogólnie obowiązujących.

Każdy przypadek nie stosowania się do niniejszej polityki będzie rozpatrywany indywidualnie.

### **§ 12**

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Warszawa, dn. ....

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Nr ewidencyjny .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **Polityką Antykorupcyjną** z dnia .....r. i zobowiązuję się do jej ścisłego przestrzegania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Czytelny podpis pracownika

