

*Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu Nr 9/2025
z dnia 10-02-2025r.*

Polityka Współpracy z Firmami Zewnętrznymi

w Spółdzielni Piekarsko-Ciastkarskiej w Warszawie

Warszawa, dn. 10 lutego 2025r.

Polityka Współpracy z Firmami Zewnętrznymi

Spółdzielnia Piekarsko-Ciastkarska w Warszawie prowadzi działalność mając na uwadze najwyższe standardy biznesowe oraz kwestie społeczne, etyczne i związane z ograniczaniem negatywnego wpływu na środowisko naturalne.

Spółdzielnia kładzie nacisk i promuje uczciwe praktyki biznesowe w swoich relacjach z dostawcami. Zewnętrzni przewoźnicy, dostawcy, podwykonawcy, pracownicy produkcji i innych usług operacyjnych oraz dostawcy systemów informatycznych są dla Spółdzielni strategiczni wobec czego zależy nam na budowaniu partnerskich relacji.

§ 1 Cel

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie efektywnej, zgodnej z prawem i etyką współpracy z uwzględnieniem różnorodności kulturowej oraz ochrony praw wszystkich zaangażowanych stron. Wprowadzenie niniejszej polityki stanowi element etycznego i transparentnego zarządzania Spółdzielnią jako odpowiedzialną, odpowiadającą na wyzwania zrównoważonego rozwoju firmą.

§ 2 Zasady ogólne

1. Wszystkie firmy zewnętrzne współpracujące ze Spółdzielnią Piekarsko-Ciastkarską w Warszawie są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa obowiązującego w Polsce w tym przepisów dotyczących równego traktowania oraz ochrony praw człowieka.
2. Współpraca z firmami zewnętrznymi odbywa się na zasadach wzajemnego szacunku, transparentności i odpowiedzialności.
3. Spółdzielnia zobowiązuje się promować różnorodność oraz budować środowisko pracy wolne od dyskryminacji ze względu na narodowość, kulturę, religię, płeć, wiek czy inne cechy chronione.

§ 3 Wymagania wobec firm zewnętrznych

1. Przestrzeganie standardów etycznych i prawnych

Firmy zewnętrzne zobowiązane są do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zatrudnienia, w tym:

- zakazu pracy przymusowej,
- minimalnych wymagań dotyczących warunków pracy,

- wynagradzania zgodnego z Kodeksem Pracy i innymi regulacjami prawnymi obowiązującymi w Polsce.

2. Równe traktowanie

Wszystkie osoby zatrudnione w ramach outsourcingu muszą być traktowane równo, bez względu na narodowość, kulturę czy inne cechy osobiste. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy dyskryminacji, molestowania lub mobbingu.

3. Zapewnienie szkoleń

Firmy zewnętrzne są zobowiązane do szkolenia swoich pracowników w zakresie:

- bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zasad współżycia społecznego w miejscu pracy,
- standardów współpracy w wielokulturowym środowisku
- przestrzeganie praw człowieka
- przestrzeganie Kodeksu Etycznego.

4. Przejrzystość w procesie rekrutacji

Firmy zewnętrzne muszą zapewnić, że proces rekrutacji jest transparentny, zgodny z prawem oraz wolny od jakichkolwiek uprzedzeń, kar czy nadużyć.

5. Potwierdzanie legalności pobytu

Firmy zewnętrzne są zobowiązane do weryfikacji legalności pobytu w Polsce swoich pracowników oraz do przechowywania dokumentacji potwierdzającej ten fakt. Wszelkie niezgodności powinny być natychmiast zgłaszane odpowiednim organom. Niedopuszczalne jest zatrudnienie przez firmy zewnętrzne osób bez potwierdzenia legalności pobytu w Polsce.

6. Przeciwdziałanie łapówkarstwu i korupcji

Spółdzielnia wyznaje zasadę zerowej tolerancji wobec łapówkarstwa i wszelkich form korupcji i oczekuje, że wszystkie współpracujące podmioty zewnętrzne, będą prowadzić interesy w sposób bezwzględnie uczciwy oraz zgodnie z wszelkimi stosownymi przepisami prawa międzynarodowego i krajowego. W związku z tym, podmiotom zewnętrznym nie wolno obiecywać, proponować, dokonywać, zatwierdzać, domagać się ani przyjmować, pośrednio ani bezpośrednio, żadnych korzyści materialnych ani niematerialnych w celu zdobywania zleceń, podtrzymywania współpracy bądź uzyskiwania nienależytej przewagi przy prowadzeniu działalności gospodarczej. Mając na względzie, iż prezenty mogą mieć bezpośredni wpływ na zachowanie i decyzje obdarowywanego, generalną zasadą obowiązującą w Spółdzielni jest nieprzyjmowanie prezentów. Dopuszczalne są sytuacje wyjątkowe, w których prawdopodobieństwo wywierania wpływu na daną decyzję poprzez przekazanie prezentu jest w danych okolicznościach znikome lub wykluczone.

Należy przy tym kierować się generalną zasadą, aby unikać prezentów, które mogłyby wydawać się niestosowne czy zbyt kosztowne. W przypadku prezentów i zaproszeń dla naszych klientów, Spółdzielnia wyznaje zasadę, zgodnie z którą oferowanie prezentów lub zaproszeń dopuszczalne jest tylko wtedy, gdy pozostają one w rozsądnych granicach, mają miejsce sporadycznie oraz oferowane są w sposób przejrzysty w związku z okazją, która w żaden sposób nie wpływa na przebieg transakcji lub podjęcie decyzji mającej znaczenie dla Spółdzielni.

7. Współpraca operacyjna

- 1) Spółdzielnia promuje pracę zespołową w odniesieniu do ciągłego wzrostu wartości zarówno dla nas jak i dla naszych partnerów.
- 2) Spółdzielnia oferuje długoterminową współpracę naszym dostawcom, podwykonawcom, outsourcingowi pracowniczemu którzy wielokrotnie udowodnili swoje wysokie możliwości aby sprostać naszym wymaganiom.
- 3) Spółdzielnia ocenia działania firm zewnętrznych na podstawie kryteriów jakościowych, rentowości, kosztów, elastyczność reagowania, poszanowania prawa i standardów w dziedzinie bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, rozwoju ich działalności w dziedzinie społecznej odpowiedzialności oraz przestrzegania norm prawnych w zakresie ochrony środowiska
- 4) Firmy zewnętrzne są zobowiązane do regularnego dostarczania informacji dotyczących zatrudnienia, pod warunkiem przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz innych dokumentów wynikających z umowy.
- 5) Każdy pracownik firmy zewnętrznej musi posiadać wymagane przez Spółdzielnie dokumenty zgodnie z zawartą umową.
- 6) W razie zgłoszenia problemów związanych z traktowaniem pracowników przez firmę zewnętrzną, nasza Spółdzielnia zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia odpowiednich kroków wyjaśniających.
- 7) Każdy pracownik Spółdzielni zajmujący się relacjami z firmami zewnętrznymi jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszej polityki i jej odpowiedniego stosowania.
- 8) Spółdzielnia oczekuje, że jej dostawcy, podwykonawcy, outsourcing pracowniczemu przyjmą wartości i zasady, które my staramy się egzekwować w naszej działalności.
- 9) Spółdzielnia nie akceptuje w swoim Łańcuchu Dostaw żadnych przejawów łamania Praw Człowieka.

10) Spółdzielnia oczekuje od firm zewnętrznych zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz podejmowania wysiłków na rzecz zapobiegania sytuacjom zagrażającym życiu i zdrowiu pracowników.

11) Spółdzielnia oczekuje od firm zewnętrznych działania zgodnego z obowiązującego przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska oraz odpowiedzialnego zarządzania wpływem działalności biznesowej na środowisko.

§ 4 Monitorowanie i audyty

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów współpracujących firm zewnętrznych w celu weryfikacji przestrzegania niniejszej polityki.
2. W przypadku stwierdzenia naruszeń, firma zewnętrzna zostanie wezwana do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości. Powtarzające się naruszenia mogą skutkować zakończeniem współpracy.

§ 5 Promowanie różnorodności kulturowej

Spółdzielnia wspiera inicjatywy promujące integrację kulturową w miejscu pracy, poprzez organizowanie corocznego pikniku.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka dostępna jest na stronie www.spc.pl oraz zostanie przekazana do współpracujących ze Spółdzielnią firm w celu zapoznania się z jej treścią i jej przestrzegania. Potwierdzeniem zapoznania się z Polityką będzie podpisane *Oświadczenie* stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej Polityki.
2. Dla uniknięcia wątpliwości, niezłożenie przez firmę zewnętrzną oświadczenia o stosowaniu standardów przedstawionych w niniejszej Polityce, a także ich nie stosowanie nie jest czynnikiem wykluczającym możliwość nawiązania stosunków z taką firmą przez Spółdzielnię. Czynnikiem ten będzie jednak uwzględniany jako negatywny w procesie decyzyjnym zmierzającym do wyboru dostawcy/wykonawcy.

§ 7

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Warszawa, dn.

.....
Nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany /a działając w imieniu firmy

.....
oświadczam, że zapoznałam/em się z **Polityką Współpracy z Firmami Zewnętrznymi** z
dniar. i zobowiązuję się do jej ścisłego przestrzegania.